

# DISTINTIVO AL MODELO DE TRABAJO CREATIVO PARA EMPRENDIMIENTOS DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

*Versión:  
Perfil Emprendedor / Freelance*





# ÍNDICE



**02**

Planeta Gráfico

**05**

Introducción

**07**

¿Cómo se aplica este manual?

**08**

**Capítulo 1:**  
Modelo de Gestión del Diseño

**11**

**Capítulo 2:**  
Infraestructura y Tecnología

**14**

**Capítulo 3:**  
Producción, Proveedores y  
Cadena de Valor

**17**

**Capítulo 4:**  
Gestión del Conocimiento

**20**

**Capítulo 5:**  
Relación con Clientes

**23**

**Capítulo 6:**  
Estrategia, Comunidad y Futuro

**26**

Colofón



Este manual fue desarrollado por un equipo de diseñadores, docentes y emprendedores visuales encabezado por el **Mtro. Aldo RoMa, creador de Planeta Gráfico.**

# SOBRE PLANETA GRÁFICO





A lo largo de más de una década, hemos construido herramientas reconocidas por su enfoque **práctico, accesible y comprometido con la mejora continua** de la profesión del diseño.

Nuestros proyectos han recibido menciones, becas y distinciones en convocatorias de innovación educativa, emprendimiento creativo y transformación digital en el ámbito universitario y profesional.

Planeta Gráfico es una plataforma creada para **fortalecer la profesionalización del diseño en México y Latinoamérica**. Nacimos de la mezcla de la teoría y el oficio: de escuchar a diseñadores freelance, docentes, agencias independientes y emprendedores visuales que buscaban herramientas concretas para organizar su trabajo, cotizar, vincularse, y crecer.





Herramientas como **Cotiza Diseño MX (GPT)**, la **Calculadora Creativa**, **Operadora Creativa** y más recientemente **Mapas Creativos** han sido desarrolladas para dar forma, estructura y voz a los procesos que durante mucho tiempo se hicieron de manera empírica.

Planeta Gráfico fue distinguido con reconocimientos a nivel universitario y nacional por su enfoque de **tecnología con impacto gremial** y hoy ponemos en tus manos este documento forma parte de ese ecosistema y representa la puerta de entrada al **Distintivo al Modelo de Trabajo Creativo**, diseñado para reconocer prácticas profesionales en emprendimientos del diseño..

**No hablamos desde afuera.  
hablamos desde dentro del  
Diseño.**





# INTRO DUCCIÓN

La profesión del Diseño en México está llena de talento, intuición y creatividad, pero **carece muchas veces de estructura, procesos y reconocimiento formal.**

Este manual nace como una guía de autoevaluación, un sistema que permite a los creativos independientes:

1. Visualizar su nivel de profesionalización,
2. Identificar áreas de mejora, y
3. Construir un camino escalable hacia la consolidación de su estudio o agencia.

**No se trata de calificar, sino de iluminar.**

**Este distintivo es una herramienta de diagnóstico, crecimiento y reconocimiento profesional.**

*Planeta  
gráfico*



## ¿Cómo se aplica este manual?

Cada capítulo incluye **indicadores clave** que reflejan prácticas fundamentales en la gestión del diseño. El evaluador (o el propio emprendedor en caso de autoevaluación) deberá:

- 1.- Leer los **indicadores** de cada capítulo.
- 2.- **Recolectar una evidencia** concreta por cada indicador (formato, captura, texto, documento, enlace, etc.).
- 3.- Evaluar la calidad, intención y consistencia de la evidencia **usando la rúbrica de niveles**.

Quienes completen este proceso de autoevaluación y deseen obtener el Distintivo oficial **pueden solicitar una revisión externa con el equipo de Planeta Gráfico**.



**Rúbrica general por indicador:**

- 0** = No se aplica o no hay evidencia.
- 1** = Práctica presente básica, informal o poco sistematizada.
- 2** = Práctica activa y con ciertos niveles de organización.
- 3** = Práctica profesional, intencionada, clara y replicable.

Cada capítulo se puede evaluar de forma independiente.

Resultados por nivel  
total de cumplimiento

**Nivel 0–5 pts: Perfil inicial.**

Aún sin estructura clara. Este manual servirá como guía de desarrollo.

**Nivel 6–10 pts: Perfil en transición.**

Hay elementos activos, aunque informales.

**Nivel 11–15 pts: Perfil profesional.**

Se gestiona el diseño con método, evidencia y mejora continua.

**Nivel 16–18 pts: Perfil avanzado.**

Modelo profesional consolidado y

Nota: Esta puntuación sirve como referencia interna. El Distintivo al Modelo de Trabajo Creativo se otorga a quienes alcancen niveles 11–18 y completen la revisión externa con evidencia validada.





## CAPÍTULO 01

# MODELO DE GESTIÓN DEL DISEÑO

### **Objetivo:**

Identificar el enfoque actual de trabajo, sus etapas y niveles de formalización.





## **Modelo de trabajo:**

¿Cuentas con un método de trabajo?  
¿Es tuyo o lo adaptaste de una referencia?  
¿O trabajas de manera más intuitiva, por experiencia? Por ejemplo, algunos diseñadores crean sus propios esquemas de flujo, otros siguen métodos como design thinking o procesos lineales. No se trata de qué tan formal es, sino de si puedes describirlo.

## **Fases reconocibles:**

¿Tienes un proceso definido desde el brief hasta la entrega? ¿Cómo sabes que un proyecto avanza o se estanca? ¿Tu cliente sabe en qué etapa está el trabajo? Tener nombres para tus etapas (investigación, boceto, revisión, entrega) ayuda a estructurar y comunicar mejor.

## **Herramientas de organización:**

¿Usas Trello, Notion, Google Calendar, papelitos, pizarrón, Excel? Lo importante no es la herramienta, sino que te ayude a cumplir fechas, seguir procesos o priorizar tareas.

## **Roles definidos:**

Aunque trabajes solo, ¿separas el tiempo de diseñar del tiempo de enviar cotizaciones o responder mensajes? ¿Eres consciente de tus distintos tipos de hora? ¿Has pensado en qué podrías delegar en el futuro?





### **Evidencias sugeridas:**

Texto libre, capturas de pantalla, plantillas, diagramas de flujo.

### **Rúbrica de evaluación:**

0: No se aplica o no se identifica ninguna estructura.

1: Se gestiona de manera intuitiva e informal.

2: Se identifican fases y herramientas básicas.

3: Existe un método claro, aunque sea personal, con herramientas activas.



**Objetivo:**

Conocer los recursos técnicos disponibles y su adecuación al tipo de servicios ofrecidos.

CAPÍTULO 02

# INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA



**Equipamiento básico:**

No importa si es una laptop sencilla o una workstation de alto rendimiento; lo relevante es si se adapta a lo que ofreces. ¿Tu equipo te limita? ¿Has buscado opciones accesibles?

**Software legal o profesional:**

¿Usas Adobe, Affinity, Canva, Figma? ¿Cuáles son tus herramientas principales? ¿Estás actualizado o trabajas con versiones descontinuadas? ¿Has incorporado herramientas de inteligencia artificial como ChatGPT, Midjourney, Firefly, Runway u otras para tu flujo de trabajo?

**Espacio adaptado:**

Puede ser una habitación en casa o un coworking. ¿Tiene iluminación, comodidad, ventilación, entorno tranquilo? ¿Lo consideras un “lugar de trabajo”?

**Respaldo:**

¿Usas Google Drive, Dropbox, discos externos? ¿Con qué frecuencia haces backups? ¿Alguna vez perdiste archivos por no respaldar?



### **Evidencias sugeridas:**

Fotografías del espacio, listado de herramientas, capturas de backup.

### **Rúbrica de evaluación:**

0: No se cuenta con condiciones técnicas mínimas.

1: Se trabaja con recursos básicos, sin respaldo ni condiciones adecuadas.

2: Se tienen equipos funcionales, respaldos y herramientas legales.

3: El espacio está adaptado y se emplean procesos tecnológicos eficientes.



## CAPÍTULO 03

### **Objetivo:**

Identificar cómo se resuelven necesidades de producción externa y cómo se gestionan los vínculos con proveedores.

# PRODUCCIÓN, PROVEEDORES Y CADENA DE VALOR



### **Registro de proveedores clave:**

¿Tienes identificados proveedores de impresión, papelería, acabados, audio, video o servicios web? ¿Dónde los tienes anotados? ¿Sabes a quién llamar según el tipo de proyecto?

### **Criterios de selección:**

¿Por qué trabajas con ciertos proveedores? ¿Es por precio, cercanía, trato o porque alguien te los recomendó? ¿Evalúas su trabajo o sigues con ellos por inercia?

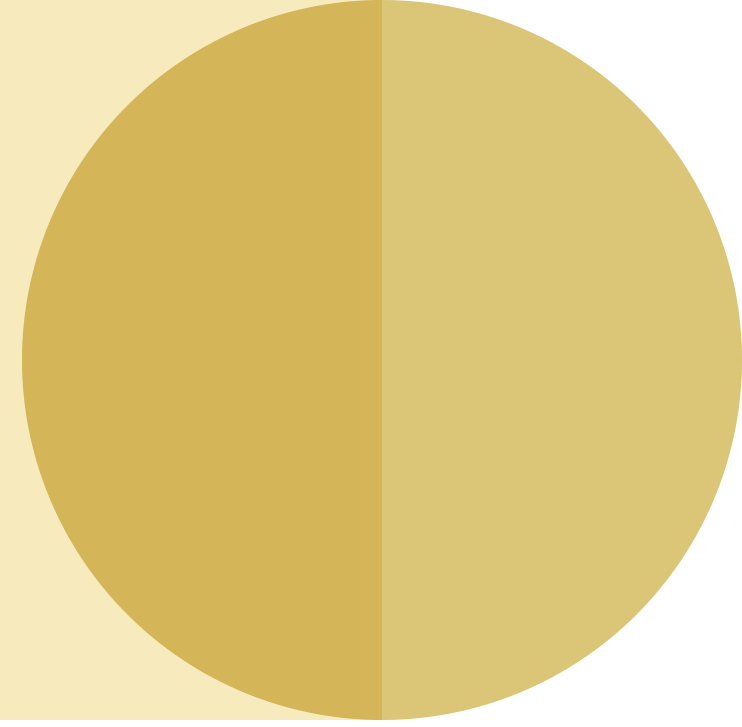
### **Seguimiento de pedidos y entregas:**

¿Registras cuándo entregan, si hubo errores, si cumplieron tiempos? ¿Tienes alguna forma de dar retroalimentación?

### **Cotización comparada:**

¿Pides varias cotizaciones? ¿Tomas decisiones con base en comparación de costos, tiempos y calidad? ¿Guardas esas cotizaciones para futuras referencias?





### **Evidencias sugeridas:**

Listados, cotizaciones, testimonios breves, registros personales.

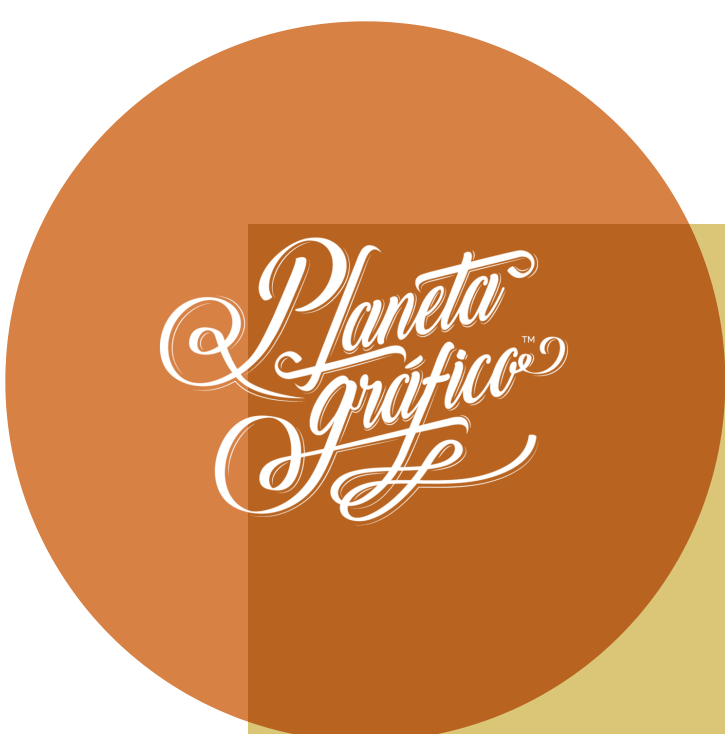
### **Rúbrica de evaluación:**

0: No se trabaja con proveedores definidos.

1: Se eligen proveedores por cercanía o urgencia.

2: Se mantienen registros y criterios personales para elegir.

3: Hay estrategia y feedback con proveedores clave.





# GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

**Objetivo:**

Evaluar la organización de la información de proyectos, identidad y aprendizaje.

## CAPÍTULO 04







## INDICADORES 04

### **Organización de carpetas y archivos:**

¿Tienes tus proyectos separados por cliente, año o tipo? ¿Sabes dónde están tus entregables finales? ¿Usas alguna convención para nombrar tus archivos?

### **Uso de plantillas o formatos propios:**

¿Tienes documentos reutilizables para briefs, cotizaciones, entregas o presentaciones? ¿O cada vez comienzas desde cero?

### **Portafolio o carpeta de presentación:**

¿Tienes algo que puedas enviar a un posible cliente hoy mismo? ¿Tu portafolio refleja tu estilo, valores y fortalezas?

### **Documentación de procesos:**

¿Guardas notas de lo que funcionó o no en cada proyecto? ¿Aprendes de tus errores? ¿Has construido una guía interna con lo que te ayuda a trabajar mejor?

*Planeta  
gráfico™*





### **Evidencias sugeridas:**

Capturas de estructuras, PDF, enlaces a portafolio.



### **Rúbrica de evaluación:**

0: La información está desorganizada o dispersa.

1: Hay una estructura básica sin estandarización.

2: Se organizan proyectos con plantillas o documentos consistentes.

3: Se construye y mejora un sistema propio de documentación.



**Objetivo:**

Revisar la calidad de la comunicación con el cliente desde el contacto hasta la entrega final.

CAPÍTULO 05

# RELACIÓN CON CLIENTES



### **Presupuestos claros:**

¿Tienes un formato para cotizar o lo haces por mensaje? ¿Incluyes detalles como entregables, tiempos y condiciones? ¿Cómo respondes cuando te piden descuento?

### **Acuerdos de entrega:**

¿Fijas fechas o dejas que fluyan? ¿Anotas los compromisos o los olvidas fácilmente? ¿Tu cliente sabe cuándo esperar avances?

### **Seguimiento del proyecto:**

¿Haces check-ins durante el proceso? ¿Envías avances o preguntas si va por buen camino? ¿Esperas a que el cliente te busque?

### **Validaciones y entrega final:**

¿Pides aprobación antes de cerrar el proyecto? ¿Tienes una carpeta con todo lo entregado? ¿Das cierre formal o el proyecto simplemente se apaga?

### **Contratos o cartas de aceptación:**

¿Formalizas los acuerdos con algún documento que ambas partes firmen o acepten? ¿Usas algún formato para evitar malentendidos? ¿Has tenido problemas por no dejar claro lo que incluye o no el servicio?





### **Evidencias sugeridas:**

Ejemplos de conversaciones, presupuestos, correos o entregables.

### **Rúbrica de evaluación:**

0: No hay acuerdos claros ni comunicación documentada.

1: Se gestiona por mensaje sin formalización.

2: Se hacen presupuestos y acuerdos básicos.

3: Existe un protocolo personal claro de trato con clientes.



**Objetivo:**

Explorar si existe intención  
de crecimiento,  
vinculación con la  
comunidad creativa y  
mejora continua.

# ESTRATEGIA, COMUNIDAD Y FUTURO

## CAPÍTULO 06

*Planeta  
gráfico*



**Revisión de proyectos:**

¿Te das tiempo para reflexionar cómo salió un proyecto? ¿Tomas nota de lo que salió bien o lo que repetirías diferente? ¿Hay espacio para mirar hacia atrás y aprender?

**Documentación de aprendizajes:**

¿Tienes un lugar donde anotas errores, descubrimientos o recomendaciones para ti mismo? ¿Has hecho guías internas, presentaciones o checklist para no repetir fallos?

**Metas o nuevos servicios:**

¿Tienes ideas para expandir tus servicios? ¿Has escrito tus metas profesionales? ¿Sabes qué te gustaría lograr este año o en cinco años?

**Participación comunitaria:**

¿Te involucras en espacios con otros diseñadores? ¿Te capacitas? ¿Compartes tu trabajo? ¿Colaboras con colegas o participas en concursos, ferias, talleres?



### **Evidencias sugeridas:**

Listas, bitácoras, constancias, capturas de participación.

### **Rúbrica de evaluación:**

0: No se reflexiona ni proyecta el crecimiento.

1: Hay intención, pero no registro ni acción clara.

2: Se revisan proyectos y se participa en comunidad.

3: Existe una estrategia de mejora continua y presencia activa en redes creativas.





# COLOFÓN


Este manual **no pretende dictar cómo debe operar un estudio de diseño**, sino ofrecer un espejo honesto para cada emprendedor.

Cada capítulo abre una puerta de mejora, profesionalización y crecimiento, respetando las diferencias de estilo, etapa y enfoque.

El **Distintivo no es el fin, sino el inicio** de una nueva etapa: una donde el talento se organiza, se comunica mejor y se proyecta con claridad.

Quien se compromete con su proceso, **transforma su oficio en una práctica profesional**. Y en ese camino, este manual será brújula, bitácora y testimonio.





Si deseas obtener el **Distintivo al Modelo de Trabajo Creativo, avalado por Planeta Gráfico** puedes solicitar una revisión externa personalizada. Esto te permitirá:

- Obtener el **sello oficial** de Estudio o Emprendimiento Certificado.
- Usarlo en tu **comunicación institucional, portafolio o sitio web.**
- Fortalecer tu **credibilidad profesional** ante clientes, aliados y convocatorias.

Para solicitar tu proceso de revisión externa, cotiza directamente en:  
[hola@planetagrafico.xyz](mailto:hola@planetagrafico.xyz)





**Aldo Rodríguez Magaña (Aldo RoMA)** experto en Diseño Gráfico, Creatividad y Gestión de Proyectos, con más de dos décadas de experiencia combinando la enseñanza, la consultoría y el emprendimiento en el ámbito del Diseño.

Su trayectoria abarca la docencia en instituciones como la **Universidad Autónoma Metropolitana (UAM)** y la **Escuela de Diseño del INBAL (EDINBA)**, donde ha impartido materias relacionadas con gestión de diseño, tecnología aplicada y métodos de diseño.

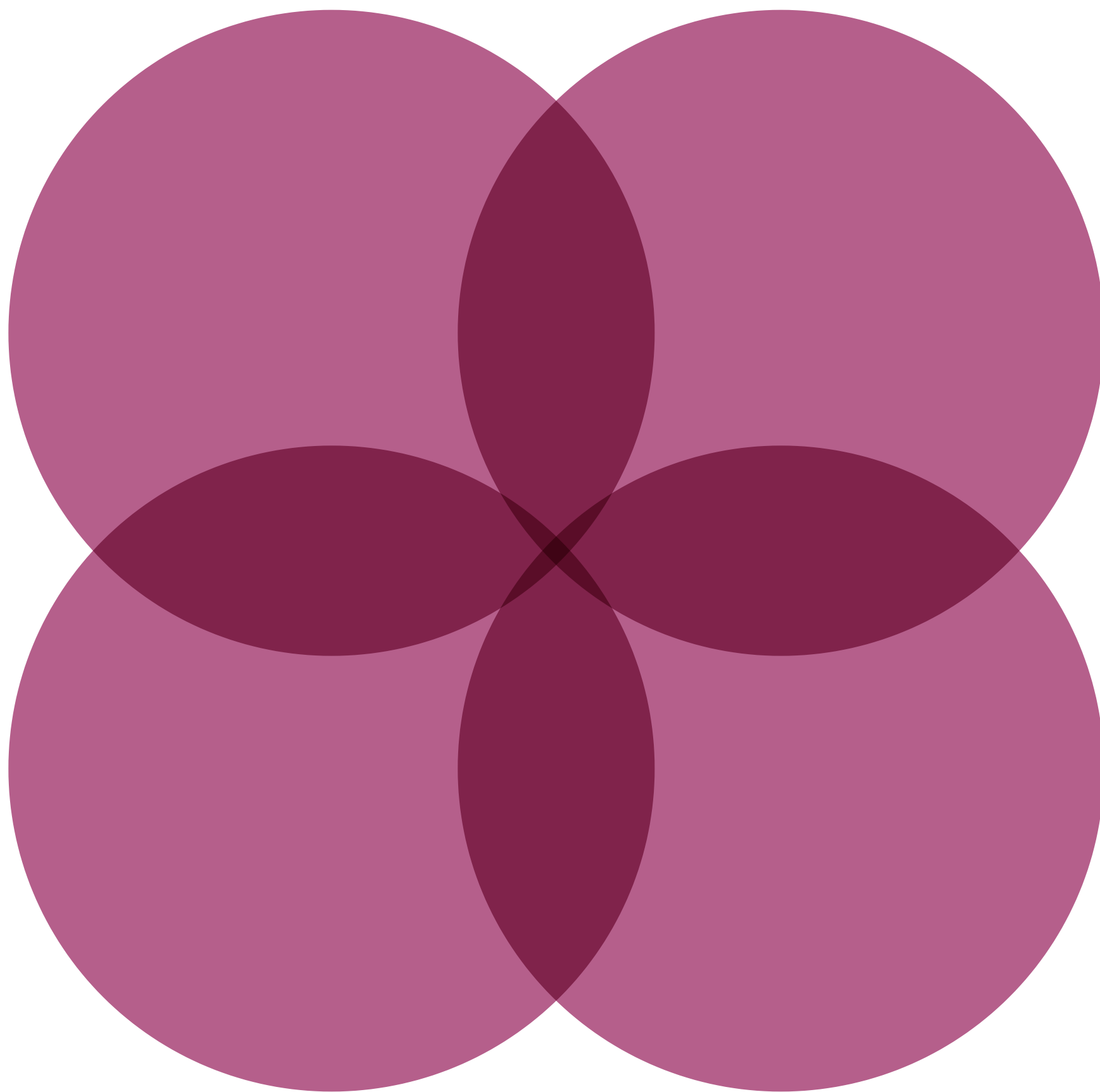
Como creador de Planeta Gráfico, ha desarrollado **herramientas tecnológicas utilizadas por creativos para mejorar su gestión, organización y competitividad**. Su experiencia profesional incluye proyectos para instituciones gubernamentales, como la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Urbano (SEDATU), además de colaboraciones internacionales con la University of Brighton y la UAM Iztapalapa.

Su formación incluye un **Master en Design Management** por la Escuela Superior de Diseño de Barcelona, una **Maestría en Creatividad para el Diseño** por la Escuela de Diseño del INBAL y múltiples diplomados en gestión y tecnologías para el diseño.

Como autor de este manual, Aldo RoMA comparte su visión práctica y metodológica para que los **emprendedores del diseño puedan estructurar, evaluar y hacer crecer sus prácticas** de manera profesional.







Este manual es una **herramienta práctica para quienes emprenden** en el Diseño y comunicación visual o cualquier disciplina creativa relacionada.

Aquí no encontrarás anécdotas, recetas mágicas ni fórmulas rígidas, encontrarás preguntas clave, indicadores profesionales y una **ruta de crecimiento adaptada a tu realidad.**

Cada página está pensada para ayudarte a diagnosticar tu forma de trabajar, ordenar tus procesos y dar el siguiente paso hacia una práctica **más sólida, confiable y profesional.**

**Planeta Gráfico te acompaña en ese camino.**

Descubre si estás lista para dar el salto y obtener el **Distintivo que reconoce tu Modelo de Trabajo Creativo como un Estudio de Diseño Profesional.**

CDMX 2025

Diseño Gráfico: Daniela J. Vazquez  
dg.daniela@discursocreativo.com.mx